

Algemene Voorwaarden van De HR afdeling van

Artikel 1. Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- "Opdrachtgever": de natuurlijke of rechtspersoon die gebruik maakt van de diensten van De HR afdeling van.
- "De HR afdeling van": de rechtspersoon die HR consultancy diensten levert, gevestigd te [Vestigingsadres].
- "Overeenkomst": de overeenkomst tussen De HR afdeling van en de Opdrachtgever betreffende de levering van diensten.

Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten waarbij De HR afdeling van diensten aanbiedt of levert.

2.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts bindend indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 3. Offertes en Overeenkomsten

3.1 Alle offertes van De HR afdeling van zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen na dagtekening, tenzij anders aangegeven.

3.2 Een overeenkomst komt tot stand door schriftelijke bevestiging van De HR afdeling van of door feitelijke aanvang van de werkzaamheden door De HR afdeling van.

Artikel 4. Uitvoering van de Diensten

4.1 De HR afdeling van zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.

4.2 De HR afdeling van heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

Artikel 5. Verplichtingen van de Opdrachtgever

5.1 De Opdrachtgever dient alle gegevens en bescheiden, die nodig zijn voor de uitvoering van de overeenkomst, tijdig en in de gewenste vorm en wijze ter beschikking te stellen aan De HR afdeling van.

5.2 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden.

Artikel 6. Honorarium en Betaling

6.1 Het honorarium voor de diensten van De HR afdeling van wordt berekend op basis van de overeengekomen tarieven.

6.2 Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

6.3 Bij niet-tijdige betaling is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is een rente verschuldigd van 1% per maand over het openstaande bedrag.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

7.1 De HR afdeling van is niet aansprakelijk voor enige schade, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van De HR afdeling van.

7.2 De aansprakelijkheid van De HR afdeling van is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering van De HR afdeling van wordt uitbetaald.

Artikel 8. Geheimhouding

8.1 Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.

8.2 Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

8.3 De HR afdeling van zal redelijke maatregelen treffen om vertrouwelijke informatie te beschermen en ervoor zorgen dat dergelijke informatie niet zonder toestemming van de Opdrachtgever aan derden wordt verstrekt.

8.4 De verplichting tot geheimhouding blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht, totdat de verstreckende partij de vertrouwelijke informatie openbaar heeft gemaakt of de vertrouwelijkheid niet langer relevant is.

8.5 De HR afdeling van zal vertrouwelijke informatie uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.

8.6 In geval van een wettelijke verplichting tot openbaarmaking van vertrouwelijke informatie, zal de ontvangende partij de verstreckende partij hiervan onverwijld op de hoogte stellen en alle redelijke maatregelen treffen om de openbaarmaking te beperken.

Artikel 9. Intellectuele Eigendom

9.1 Alle door De HR afdeling van verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, software, enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Opdrachtgever en mogen niet zonder voorafgaande toestemming van De HR afdeling van worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.

Artikel 10. Overmacht

- 10.1 De HR afdeling van is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht.
- 10.2 Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van De HR afdeling van onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van verplichtingen jegens de Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van verplichtingen in redelijkheid niet van De HR afdeling van kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheid ten tijde van het sluiten van de overeenkomst te voorzien was.
- 10.3 Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan: stakingen, bedrijfsstoringen, energiestoringen, niet of niet-tijdige levering door toeleveranciers, overheidsmaatregelen, en andere onvoorziene omstandigheden.
- 10.4 Indien De HR afdeling van bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

Artikel 11. Toepasselijk Recht en Geschillen

- 11.1 Op alle rechtsbetrekkingen waarbij De HR afdeling van partij is, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 11.2 Geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar De HR afdeling van is gevestigd.